

國立花蓮高農學生輔導工作實施計畫

一、依據

- (一) 高級中學學生輔導辦法。
- (二) 教育部中部辦公室學生事務與輔導工作作業計畫。

二、目標

- (一) 以全校學生為服務對象，就其能力、性向及興趣，輔導其適性發展。
- (二) 協助學生養成良好的生活習慣，增進生活適應能力。
- (三) 協助學生培養優良的學習態度、方法與習慣，以發揮其潛能。
- (四) 協助學生瞭解自己、認識環境及工作世界，建立生涯抉擇能力。
- (五) 培養學生自信心，建立正確的人生觀及價值觀。

三、工作項目與時程

類別	工作項目	實施內容及方式	工作進度	主辦	協辦
壹、 一般性	一、擬訂工作計畫	1. 擬訂本學期輔導工作計畫、行事曆與經費預算 2. 擬定各項輔導活動辦法 3. 召開輔導工作委員會議	預備週 預備週～第1週	輔導室 輔導室 輔導室	各處室
	二、充實輔導設備	1. 申購各種設備物品、心理測驗、文具等 2. 印製各種輔導相關表格 3. 擬訂圖書及各項資料借閱辦法 4. 佈置輔導室及整理行政資料夾 5. 蒐集大學科系、高中職、高中留學、職訓與就業等資訊	預備週 預備週 預備週 預備週 經常性	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	總務處 主計室
	三、建立學生基本資料	1. 學生基本資料表填寫(導師評語、晤談記錄、心理測驗等) 2. 整理高一新生移轉資料以提供導師參考 3. 整理休、轉出學生輔導資料	經常性 第1～4週 經常性	導師 導師 輔導室	輔導室 輔導室
	四、心理測驗實施及運用	1. 配合各年級需要，實施心理測驗及解釋 2. 分析各項心理測驗結果提供相關處室	第16週	輔導室 輔導室	導師

輔導		及教師參考			
	五、各項輔導活動資料整理及評鑑統計、分析	1. 整理及建立各項輔導活動實施辦法、執行過程、記錄等資料 2. 統計及分析各項輔導活動評鑑問卷，提供日後辦理參考	經常性 經常性	輔導室 輔導室	
	六、諮詢、輔導與諮商	1. 針對學習、人際、家庭、自我等各類問題，提供諮詢、輔導與諮商 2. 建立輔導會議及個別諮商記錄 3. 建立個案研究資料 4. 依輔導需要與相關機構聯繫及轉介	經常性 經常性 經常性 經常性	導師 輔導室 輔導室 輔導室	輔導室
貳、學習輔導	一、建立正確學習態度與方法	1. 依各年級不同需要，推展班級輔導活動課程，邀請校友座談，給予學生正確之學習態度及方法 2. 利用輔導專欄或心橋簡訊輔導刊物，提供相關資料予學生參考	經常性 經常性	輔導室 輔導室	導師 輔導室
	二、學習成績欠佳的學生之輔導	1. 提供低智商、低成就學生問題診斷與輔導 2. 提供學習困擾學生個別輔導 3. 約談重修多科以上之學生，了解學習困擾	經常性 經常性 經常性	教務處 導師 教務處	輔導室 輔導室 輔導室
	三、辦理多元入學方案	1. 辦理大學多元入學說明會，提供全校家長、高三導師及學生參考。 2. 辦理指定項目甄試作業(面談、學習檔案製作等)	視需要 第 20 週	教務處 教務處 導師	輔導室 輔導室
	一、始業輔導	1. 利用「新生成長營」介紹學校環境，加強學生對高中生活的準備。 2. 辦理科集會，由學長姊協助新生了解高中生活並適應新環境	預備週 第 3 週	學務處 實習處	輔導室 各科
	二、辦理心理健康防預推廣活動	1. 利用花農心橋輔導簡訊主題式宣導生命、性別平等、親職教育、生涯等主題。 2. 依學生需要，於寒、暑假安排團體輔導活動課程 3. 開設服務性春暉社、耕心社社團，以拓展學生身心，培養學生關愛社會之熱誠	每月一篇 視需要 經常性	輔導室 輔導室 學務處 輔導室	全體師生 輔導室
	三、協助學生解決個別生活適應問題	1. 與各處室、教官、導師保持密切聯繫並主動協談，加強特殊問題學生之輔導	經常性	導師	輔導室

參、生活輔導		2. 運用輔導股長主動轉介需協助學生，並發揮同學愛，關懷班上同學	經常性	輔導室	導師	
	四、強化心理衛生諮詢工作	1. 利用週會邀請相關專業人士蒞校演講 2. 提供教師心理衛生諮詢中心之功能及資料，必要時予以轉介	經常性 經常性	學務處 輔導室	輔導室 導師	
	五、推動生命教育，並辦理校園自我傷害防治工作	1. 成立生命教育推行委員會 2. 鼓勵各科融入式教學，研發生命教育相關教材及教案。 3. 教師研習及親職教育座談會納入生命教育主題，並編印輔導刊物積極宣導。 4. 選派教師參加校園自我傷害防治研習 5. 利用導師會議提供自我傷害防治資料，以推廣防治理念 6. 配合校園危機處理小組執行任務分工 7. 利用班會課討論「生命教育」議題，以提醒學生悅納自己、珍愛生命	第一週 經常性 經常性 視需要 視需要 經常性 視需要	輔導室 教務處 輔導室 學務處 輔導室 學務處 學務處	各處室 輔導室 全體師生 輔導室 全體教師 輔導室 導師	
	六、推動性別平等教育	1. 成立性別平等教育委員會 2. 鼓勵各科融入教學，研發性別平等教育相關教材及教案。 3. 教師研習及親職教育座談會均納入此主題，並編印輔導刊物積極宣導。 4. 利用週會辦理「性侵害防治教育」，並建立性騷擾及性侵害危機處理模式、輔導轉介流程及通報申訴制度。 5. 繪製校園危機地圖，建立安全與無性別歧視之校園空間，並定期辦理校園安全教育研習 6. 開設「性別平等教育」小團體輔導，以建立學生性別平等之意識及態度	第一週 經常性 經常性 經常性 經常性 經常性	學務處 教務處 輔導室 學務處 總務處 輔導室	各處室 輔導室 全體師生 輔導室 各處室 各處室	
	七、追蹤輔導	1. 提供校友、休、轉學生各項諮詢服務及資料提供。 2. 調查畢業校友升學、就業概況，以提供必要協助。	經常性 經常性	輔導室 實習處	各處室 輔導室	
	肆、	一、升學輔導	1. 邀請校友辦理生涯輔導講座 2. 提供學測、指考等相關資料(壓力調適、最新考情)及諮詢服務	視需要 視需要	輔導室 教務處	教務處 輔導室
		二、休、轉學	1. 函索或建立資料提供選擇參考 2. 提供諮詢及個別輔導學生合適之出路	經常性 經常性	輔導室 導師	總務處 輔導室
三、職業輔導		1. 提供職業訓練、就業資訊及選擇參考	經常性	實習處	輔導室	

生涯輔導		2. 邀請學校義工(家長、校友)返校參加「生涯規畫」講座	經常性	實習處	輔導室
	四、科系選填輔導	1. 提供科系簡介及出路資料，並協助選填志願	視需要	教務處	輔導室
		2. 生涯探索輔導，利用大考中心出版之興趣量表及學系量表，多方思考，協助學生生涯抉擇及規畫。	視需要	輔導室	導師
		3. 辦理大學參觀之旅，協助認識校系風貌並激發學習之動力	視需要	教務處	輔導室
		4. 邀請大專教授蒞校介紹科系特色與發展，以協助學生生涯之規畫	視需要	教務處	輔導室
伍、加強親職教育	一、舉辦親職教育活動	1. 利用家長座談會，提供相關親職資料或溝通教育觀念	第三週	輔導室 學務處	各處室
	二、運用學校義工制度	1. 運用家長專長，參與座談、協助服務性社團出隊服務等學校事務	經常性	學務處	各處室
陸、增進全體教師輔導	一、舉辦教師輔導知能研習	1. 每學期辦理教師輔導知能研習，針對理論，邀請專家、學者辦理講座，或辦理工作坊實務演練	經常性	輔導室	全體教師
		2. 辦理新進教師研習活動，協助教師認識環境，認識彼此，資源建立	預備週	人事室	各處室
	二、諮詢服務	1. 隨時與各處室及老師討論學生的問題共同輔導學生	經常性	輔導室	學務處
	三、輔導性資料提供	1. 提供輔導主題文章予全校教師及行政人員	經常性	輔導室	全體教師
2. 提供介紹相關輔導機構訓練及研習活動		視需要	輔導室	全體教師	
柒、研究發展	一、加強專題研究	1. 與各處室、教師討論個案、輔導專題研究等主題，以進行研究	經常性	輔導室	全體師生
		2. 各項輔導服務活動設計評估問卷，以為改進參考	經常性	輔導室	
	二、輔導工作評鑑	1. 輔導工作定期自評，以為改進參考	經常性	輔導室	
		2. 定期與輔導顧問實施檢討，評估輔導工作成效	經常性	輔導室	
		3. 期末輔導工作委員會議提出實施檢討報告	第 20 週	輔導室	

捌 、 其 他	一、友善校園	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合教育部友善校園學生訓輔工作計畫規劃各項工作並進行校內宣導 2. 落實教師輔導學生之功能 3. 推動認輔制度 4. 建立學生申訴制度 5. 加強兒少保護、家暴及性侵防治工作 6. 配合國教署執行輔導網絡相關工作 7. 配合教育行政機關派員參加研習活動 8. 配合實施輔導工作評鑑 	全年度	輔導室	各處室
------------------	--------	--	-----	-----	-----

四、評鑑：

- (一) 定期舉行輔導工作評鑑會議、各單位進行自我評鑑，確實檢討工作進度及得失。
- (二) 接受上級輔導工作訪視和指導。

五、獎勵：參與輔導工作績優之教職員，由輔導室簽請校長獎勵。

六、本計畫經學生輔導工作委員會會議討論通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。